TỔNG CÔNG TY THUỐC LÁ VIỆT NAM
CÔNG TY TNHH MTV VIỆN THUỐC LÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 530 /TB - VTL

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân viên nghiên cứu phòng Khoa học Công nghệ

Công ty TNHH MTV Viện Thuốc lá có nhu cầu tuyển dụng nhân viên nghiên cứu phòng Khoa học Công nghệ, thông tin cụ thể như sau:

1. Số lượng tuyển dụng: 01 nhân sự.

2. Yêu cầu về nhân sự tuyển dụng:

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

- Giới tính: Nam/Nữ.

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Trồng trọt, Nông học, Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Công nghệ sinh học nông nghiệp, Công nghệ thực phẩm hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động nghiên cứu của Viện. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Đại học Bách khoa Hà Nội, Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

- Trình độ Ngoại ngữ: Có khả năng đọc, hiểu Tiếng Anh cơ bản, đáp ứng yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

- Kinh nghiệm: Tối thiểu 03 năm làm công tác nghiên cứu hoặc kỹ thuật nông nghiệp; đã trực tiếp tham gia bố trí, theo dõi thí nghiệm đồng ruộng hoặc phòng thí nghiệm.

- Trình độ tin học: Tin học văn phòng (sử dụng thành thạo word, excel, powerpoint), có khả năng sử dụng phần mềm xử lý thống kê thí nghiệm.

- Chi tiết công việc:

+ Nghiên cứu, đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

+ Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu.

+ Tổ chức thực hiện thí nghiệm trong phòng, ngoài đồng ruộng, tại nhà máy hoặc cơ sở sản xuất.

+ Theo dõi, kiểm tra và ghi chép diễn biến thí nghiệm.

+ Xây dựng tiêu chuẩn cơ sở, quy chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật và quy trình chuyên môn.

+ Thu thập, xử lý và quản lý số liệu nghiên cứu.

+ Chuyển giao và ứng dụng kết quả nghiên cứu.

- Các yêu cầu khác: Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực, cường độ công việc cao; sẵn sàng đi công tác xa khi có yêu cầu.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc, Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm).
- Giấy chứng nhận sức khoẻ của cơ quan y tế có thẩm quyền.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của địa phương.
- Bản sao căn cước công dân/Thẻ căn cước.
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp đại học.
- Bản sao bảng điểm các năm học ở trường đại học.
- Các văn bằng, chứng chỉ khác nếu có (ngoại ngữ, tin học…).

(Giấy tờ công chứng thời hạn không quá 06 tháng)

4. Thời gian làm việc và chế độ đãi ngộ

- Thời gian làm việc: Từ 8h00 đến 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.
- Tiền lương và các chế độ phúc lợi khi ký Hợp đồng lao động:

+ Tiền lương theo Quy chế của Viện Thuốc lá (dự kiến mức lương tối thiểu hàng tháng từ 10 - 11 triệu đồng).

+ Chế độ phúc lợi: Theo Thỏa ước lao động tập thể.

+ Chế độ BHXH theo quy định của pháp luật.

+ Có cơ hội được đào tạo về nghề nghiệp chuyên môn.

+ Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, văn minh, lịch sự.

+ Các chế độ khác theo quy định của Công ty TNHH MTV Viện Thuốc lá.

5. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/11/2026 đến hết ngày 30/11/2026.
- Nơi nhận hồ sơ trực tiếp: Phòng Tổ chức Nhân sự Viện Thuốc lá – ông Nguyễn Xuân Hiếu (số điện thoại: 0965008195 và email: hieunguyen31295@gmail.com)
- Địa chỉ: Ngõ 133 đường Nguyễn Trãi, phường Khương Đình, thành phố Hà Nội.

Công ty TNHH MTV Viện Thuốc lá trân trọng thông báo ./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch Công ty;
- Ban Giám đốc Công ty;
- Các phòng, chi nhánh trực thuộc;
- Website Viện;
- Các website tuyển dụng;
- Lưu: VT, TCNS.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN VIỆN THUỐC LÁ

Đào Nam Cao